



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 32 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Orhei

## Preferințe

- Flexibil

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B

# operator

## Despre mine

Comunicare  
Buna gestionare a timpului  
Adaptabilitate  
Învățarea de lucruri noi  
Abilități de comunicare  
Competențe informatice  
Aptitudini conceptuale  
Competențe de bază  
Aptitudini de gândire creativă  
Abilități de gândire critică  
Aptitudini decizionale

## Experiența profesională

**Secretar administrativ** · Anglian Home Improvements · Norwich

*Februarie 2016 - Iunie 2018 · 2 ani 5 luni*

desfacerea si citirea corespondentei (cu exceptia celei personale),

- prezentarea corespondentei celor vizati,
  - prezentarea rezolutiilor,
  - intocmirea unor raspunsuri adecvate,
  - dactilografiere sau editare a raspunsurilor,
  - prezentarea la semnat,
  - scrierea plicurilor si intocmirea borderoului,
  - predarea la registratura sau expedierea.
- raspunde la telefon,
- primeste si prezinta vizitatori,
  - organizeaza diferite actiuni publice,
  - se ocupa de trimiterea scrisorilor de felicitare, multumire, invitatiilor, etc.
- f. Multiplicarea materialelor:
- dactilografiere,
  - copiere.

## Studii: Superioare

**Universitatea de stat Moldova**

*Studiez la moment*

Facultatea: FRISPA

Specialitatea: Administrație Publică

**ULIM**

*Studiez la moment*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept Penal