



- 👤 37 лет
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев
- 💰 25 000 MDL

## Пожелания

- Полный день

## Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Свободно владею

## Водительское удостоверение

Категория: B  
С личным авто

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Менеджер, Руководитель

## Обо мне

Личные качества:

Дисциплинированность, клиентоориентированность, внимательность, пунктуальность, стрессоустойчивость, желание обучаться, быстрая обучаемость, порядочность, ответственность, коммуникабельность

Интересы:

Туризм, изучение иностранных языков, музыка, чтение  
Поиск, выписка, изменение, возврат авиабилетов

## Опыт работы

**Team Leader** · Safeguard Global International · Кишинев

*Декабрь 2022 - Настоящее время · 2 года 5 месяцев*

- установление четких командных целей и измерение степени достижения KPI
- Наблюдение за повседневной работой и производительностью команды/проведение ежедневных встреч командой
- Общение с командой об их производительности/качестве проделанной работы; определение необходимости дополнительных тренингов
- Решение любых проблем или конфликтов внутри команды
- Планирование и организация тим-билдингов
- Сохранение вовлеченности и мотивации команды
- Участие в собеседовании, обучении и управлении новыми членами команды.
- Рассмотрение жалоб клиентов/помощь в решение возникающих проблем
- Взаимодействие с другими департаментами внутри компании

**Менеджер департамента оплат** · Safe Logistics · Кишинев

*Июнь 2022 - Декабрь 2022 · 6 месяцев*

Основные обязанности: контроль и учет ежедневных финансовых операций; регистрация транзакций в системе; ведение базы данных, контроль и создание отчетов финансовых операций; своевременная обработка дебиторской/кредиторской задолженности

**Супервайзер отдела customer support · PrimeVan Ltd. · Кишинев**

*Май 2021 - Июнь 2022 · 1 год 2 месяца*

Основные обязанности: Контроль качества работы персонала, обучение новых сотрудников.

Взаимодействие с клиентами по телефону, смс, электронной почте; оказание им помощи в решении возникших вопросов; помощь водителям.

**Менеджер по бронированию авиабилетов · Galas Tur Travel Agency · Кишинев**

*Март 2017 - Сентябрь 2021 · 4 года 7 месяцев*

Бронирование и выписка авиабилетов

Консультирование клиентов в офисе, по телефону, имейлу

Подбор наилучших маршрутов перелета

Составление отчетности

Контроль дебиторской/кредиторской задолженности

Взаимодействие с авиакомпаниями по всему миру

**Оператор службы поддержки клиентов · Proovia Ltd · Кишинев**

*Август 2020 - Май 2021 · 9 месяцев*

Основные обязанности: общение с клиентами по телефону, посредством e-мейлов, текстовых сообщений; помощь в решении возникших вопросов; помощь водителям

**Образование: Высшее**

**ASEM**

*Год окончания: 2013*

Факультет: Business si administrarea afacerilor

Специальность: Administrarea afacerilor

**ASEM**

*Год окончания: 2009*

Факультет: Business si administrarea afacerilor

Специальность: Turism si servicii hoteliere

## **Курсы, тренинги**

### **Amadeus ticketing**

*Год окончания 2009*

Организатор: Amadeus