



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Сотрудник

Despre mine

Имею ВНЖ в Молдове

Хобби: Фортепиано, легкая атлетика, компьютерная 2D анимация.

Experiența profesională

Crew member · McDonald's

Aprilie 2023 - Prezent · 1 an 6 luni

Кухня, доставки, подготовка к открытию

Продавец консультант · YUSK

Noiembrie 2022 - Decembrie 2022 · 1 lună

Продавец консультат

Официант · Knez Lipovac, Черногория Тиват · Тиват

Iunie 2022 - August 2022 · 3 luni

Официант прогулочного корабля

Машинист-обходчик по котельному оборудованию 5 разряда. · ПАО «Мосэнерго», ТЭЦ-16 · Москва

Iulie 2021 - Iunie 2022 · 12 luni

- Осуществление контроля за работой основного оборудования котельного отделения, контроль основных параметров котла, пуска и останова котлоагрегата под контролем и указанию начальника смены КТЦ (котлотурбинный цех), СМКО (Старший машинист котельного отделения, МБЦУ (машинист блочного щита управления).

Менеджер проекта · АО "Русатом Сервис" · Москва

Septembrie 2019 - Septembrie 2020 · 1 an 1 lună

- 👤 30 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chișinău
- 💰 8000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

- Ведение отчетности по проекту (внесение, актуализация данных, мониторинг изменений, формирование отчетов по статусу проекта)
- Формирование и мониторинг изменений графиков календарно сетевого планирования;
- Формирование архива по проекту
- Подготовка документов для экспортного совета ГК «Росатом»
- Формирование и отправка заявок в Федеральную службу по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России);
- Подготовка и оформление закупочной документации в соответствии с требованиями Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСДО), включая расчет начальной (максимальной) цены (НМЦ), Размещение закупки в SAP SRM, организация согласования закупки.
- Взаимодействие с контрагентами по отправке/получению первичной документации и для оформления платежных поручений
- Загрузка и организация согласования первичной документации в 1С
- Оформление командировок сотрудников;
- Оформление отчетов о командировании сотрудников;
- Нормоконтроль технической документации;
- Сбор формальных справок для участия в тендере;
- Иные вопросы по запросу руководства. (Подготовка презентаций, участие в ВКС, деловая переписка по текущим рабочим вопросам и др.)

Studii: Superioare

Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Absolvit în: 2018

Facultatea: Институт тепловой и атомной энергетики.

Specialitatea: Ядерная энергетика и теплофизика.